Załącznik nr 3

do Uchwały nr 376/22

Zarządu Województwa Łódzkiego

z dnia 17.05.2022 r.

**Formularz zgłaszania uwag i wniosków** **do projektu  
„Strategii w zakresie polityki społecznej województwa łódzkiego do 2030 roku”**

1. Informacja o zgłaszającym

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa podmiotu zgłaszającego: |  |
| Adres podmiotu: |  |
| Telefon kontaktowy: |  |
| E-mail: |  |

1. Uwagi i zgłaszane wnioski

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Strona** | **Fragment tekstu/tabeli/rozdziału, do którego odnosi się uwaga** | **Treść uwagi** | **Propozycja zapisu** | **Uzasadnienie wniesienia uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

…………………………………

/podpis osoby reprezentującej/

**INFORMACJA O WARUNKACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Łodzi ul. Snycerska 8, reprezentowane przez Dyrektora.
2. Z osobą pełniącą funkcję Inspektora Danych Osobowych u Administratora Danych Osobowych można się skontaktować pod adresem: Łódź, ul. Snycerska 8 pod adresem mailowym: [iodo@rcpslodz.pl](mailto:iodo@rcpslodz.pl) nr tel. (42) 203 48 00.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:

A. W celu realizacji konsultacji społecznych projektu „Strategii w zakresie polityki społecznej województwa łódzkiego do 2030 roku”.

B. W celach sprawozdawczych, statystycznych i archiwizacyjnych.

C. Na potrzeby procesów kontroli.

1. Podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) ww. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) – przetwarzanie   
   jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym   
   lub w ramach sprawowania władzy publicznej
2. Kategoriami odbiorców Pani/Pana danych osobowych są pracownicy RCPS, organy kontroli, organy archiwizacji.
3. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
4. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wskazany w „jednolitym rzeczowym wykazie akt”, który stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 1/2018 Dyrektora Regionalnego Centrum Polityki Społecznej z dnia 04.01.2018 roku w sprawie: przepisów kancelaryjnych i archiwalnych stosowanych w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, sporządzania ich kopii oraz prawo ich sprostowania jeżeli są niezgodne ze stanem rzeczywistym, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo   
   do przenoszenia danych.
6. Z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu danych.
7. W dowolnym momencie ma Pani/Pan prawo cofnąć udzieloną zgodę, co pozostaje jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano   
   na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne   
   do realizacji Pani/Pana zgłoszenia.
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany   
    (w tym przez profilowanie).